

A Geréby Kúria Hotel és Lovasudvar
Adatvédelmi- és Adatkezelési Szabályzata

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| TARTALOMJEGYZÉK..... | 1 |
| 1. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE | 3 |
| 2. FOGALOMMEGHATÁROZÁS | 3 |
| 3. A SZABÁLYZAT CÉLJA..... | 5 |
| 4. SZABÁLYZAT HATÁLYA..... | 6 |
| 5. AZ ADATKEZELÉS ELVEI..... | 7 |
| 6. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI..... | 8 |
| 7. ADATKEZELÉS JOGALAPJA..... | 9 |
| 8. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA | 9 |
| 9. AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI..... | 9 |
| 10. AZ ADATKEZELÉSSEL ÉRINTETT TEVÉKENYSÉGEK ÉS ADATOK KÖRE | 11 |
| 10.1 Szállodai szolgáltatások igénybevétele..... | 11 |
| 10.2 Ajánlatkérés | 11 |
| 10.3.1 Egyéni ajánlatkérés..... | 11 |
| 10.3.2 Csoportos ajánlatkérés..... | 13 |
| 10.3.3 Esküvői ajánlatkérés..... | 14 |
| 10.3.4 Konferencia ajánlatkérés..... | 15 |
| 10.3.5 Csomagajánlatokkal kapcsolatos ajánlatkérés..... | 16 |
| 10.3 Weboldalra történő regisztráció | 18 |
| 10.3.1 Weboldalra történő regisztráció cég/ rendezvényszervező/utazási iroda számára..... | 18 |
| 10.3.2 Weboldalra történő regisztráció egyéni vendég/esküvős érdeklődő számára..... | 19 |
| 10.4 Bejelentkezés a weboldalon..... | 20 |
| 10.5 Szobafoglalás..... | 20 |
| 10.6 Bejelentkezés és a bejelentő lap | 21 |
| 10.7 Hírlevél küldése | 21 |
| 10.8 Wellness-gyógyászat | 23 |

| | | |
|-------|---|----|
| 10.9 | Törzsvendég Program: Geréby Törzsklub..... | 23 |
| 10.10 | Ajándékutalvány..... | 24 |
| 10.11 | Asztalfoglalás..... | 26 |
| 10.12 | Vendég kérdőív, értékelő rendszer..... | 27 |
| 10.13 | Kamerarendszer..... | 28 |
| 10.14 | Facebook oldal | 28 |
| 10.15 | Weboldal látogatási adatok | 29 |
| 10.16 | Vendégkönyv..... | 30 |
| 11. | ADATFELDOLGOZÁS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS | 31 |
| 12. | ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG | 32 |
| 13. | JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK | 34 |
| 14. | EGYÉB RENDELKEZÉSEK..... | 36 |

Bevezetés

Az Adatkezelő, mint a Geréby Kúria Hotel és Lovasudvar (továbbiakban: Szálloda) üzemeltetője ezúton tájékoztatja ügyfeleit, vendégeit, valamint honlapjának látogatóit (továbbiakban ezek együttesen: érintett(ek), felhasználó(k) vagy vendég(ek)), hogy tiszteletben tartja Vendégei személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelése során az alábbi adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) értelmében jár el. Az Adatkezelő a Szabályzatnak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja. Az adatvédelmi szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető a <http://hu.gereby.hu/> weboldalon, továbbá a Szálloda recepcióján papíralapon is elérhető.

Jelen szabályzat a 6050 Lajosmizse, Alsólajos 224. szám alatt található Geréby Kúria Hotel és Lovasudvar megnevezésű szálloda által nyújtott szolgáltatásaihoz kapcsolódó és a weboldalon, valamint a Geréby Kúria Kft. tematikus külön domainjain található weboldalakon keresztül elérhető adatkezelési tevékenységeket szabályozza.

1. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE

Jelen Adatvédelmi- és Adatkezelési Szabályzat szempontjából Adatkezelő:

- a) Geréby Kúria Kft.
Székhely: 6050 Lajosmizse, Alsólajos 224.
Cg.: 03-09-000356
Adószám: 10368231-2-03
telefonszám: 06 76 / 356-555
fax: 06 76 / 356-045
e-mail: gereby@gereby.hu
Képviselő: Látos Lajos ügyvezető
- b) a Munkatárs, akinek tevékenységével kapcsolatban az Geréby Kúria Kft. teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

2. FOGALOMMEGHATÁROZÁS

- *Érintett vagy Felhasználó vagy Vendég:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, példálózó felsorolással élve a weboldalon keresztül szobát foglaló felhasználó, a Szálloda szolgáltatásait igénybe vevő vendég, stb.;

- *Személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- *Szálloda:* a 6050 Lajosmizse, Alsólajos 224. szám alatt található Geréby Kúria Hotel és Lovasudvar szálloda, amelynek üzemeltetője az Adatkezelő;
- *Hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- *Adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- *Adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;
- *Adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *Adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- *Adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- *Adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- *Adatmegsemmisítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése
- *Adatállomány:* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- *Harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- *Adatvédelmi incidens:* személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;
- *Partner:* az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági

társaságok, amelyek felé az Adatkezelő - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek;

- *Munkatárs:* az Adatkezelővel megbízási-, munka- vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában;
- *Weboldal:* a <http://hu.gereby.hu/> portál és minden aloldala, amelynek üzemeltetője az Adatkezelő;
- *Geréby Kúria Kft. tematikus külön domainjain található weboldalak:* a Geréby Kúria Kft. által bejegyeztetett, és/vagy üzemeltetett domainekről elérhető, a Geréby Kúria Kft. által üzemeltetett weboldalak, amelyek adatkezeléseire kiterjed a Szabályzat hatálya és amelyek mindenkor hatályos és aktuális listája a jelen Szabályzattól formailag különálló, de a jelen Szabályzat szerves részének tekintett I. sz. Függelékben található;
- *Facebook oldal:* a <https://www.facebook.com/gereby/?fref=ts> portálon található oldal, amelynek gondozását az Adatkezelő végzi.

3. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy a Szállodával kapcsolatba kerülő természetes személyek, Vendégek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően.
2. Hivatkozva az 3.1 pontban meghatározottakra, a jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Szálloda mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
 - a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,
 - a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.
3. Az Adatkezelő tehát kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett által a weboldalon vagy más fórumon keresztül

vagy más módon rendelkezésre bocsátott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott adatokat védelemben részesítse, és az érintetek információs önrendelkezési jogukat tiszteletben tartsa. E körben a vonatkozó hatályos jogszabályoknak teljes körűen eleget téve járul hozzá az érintettek biztonságos internetezési lehetőségeinek megteremtéséhez.

4. SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Időbeli hatály: Jelen Szabályzat 2016. január hó 1. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.
2. Személyi hatály kiterjed
 - i. az Adatkezelőre, továbbá
 - ii. a Munkatársakra, Partnerekre; valamint
 - iii. azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
 - iv. továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.
3. Hivatkozva a 2. pont iii. és iv alpontjaiban meghatározottakra, az érintettek személyek köre az alábbiakban kerül meghatározásra. Az Adatkezelő tehát elsősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik
 - i. a weboldalon keresztül megadott adataikkal a weboldalra regisztráltak,
 - ii. a weboldalon keresztül megadott adataikkal az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vették vagy megigényelték,
 - iii. a gereby@gereby.hu e-mail címre küldött adataikkal, vagy más fórumon keresztül ügyfélkapcsolat kialakítása céljából jelentkeztek, vagy
 - iv. a gereby@gereby.hu e-mail címre küldött adataikkal, vagy más fórumon keresztül ügyfélkapcsolat kialakításán kívül eső más okból vagy célból – például, mint álláskereső – jelentkeztek az Adatkezelőhöz, vagy
 - v. az Adatkezelő által üzemeltetett Szálloda szolgáltatásait személyesen igénybe veszik.
4. Az Adatkezelő ezen túlmenően külön adatállományokban kezeli azon személyek adatait is, akik az Adatkezelővel Munkatársi vagy Partneri viszonyban vannak.
5. Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Szálloda minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre, továbbá a weboldalon és a Geréby Kúria Kft.

tematikus külön domainjain található weboldalakon elérhető adatkezelésekre.

5. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

1. Jelen szabályzat rendelkezése valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.
2. Jelen szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a jelen szabályzat nem tárgyal.
 - a. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. – Célhoz kötöttség elve –
 - b. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. – Arányosság, szükségesség elve –
 - c. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
 - d. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
 - e. Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.
 - f. Az érintett általi adatszolgáltatás önkéntes. Az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli. Az önkéntes hozzájáruláson, mint beleegyezésen érteni kell azt a felhasználói magatartást is, amellyel a felhasználó a weboldal használatával elfogadja, hogy rá nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás automatikusan kiterjed, vagy azt a magatartást, amely során – előzetes tájékoztatás után – az érintett

az Adatkezelő által üzemeltetett kamerarendszerrel megfigyelt szállodai területre belép és ott tartózkodik.

- g. Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- h. Az Adatkezelő szolgáltatásaival és az adatkezelés céljával összhangban, a Vendég kifejezetten elfogadja azt, hogy személyes adatait az Adatkezelő a Partner(ek) felé továbbíthatja, ha a Partner(eke)t számára előzetesen megnevezte és a Partner(ek) tevékenysége az Adatkezelő érintett számára történő teljesítését elősegíti.
- i. Az Adatkezelő személyes adatot harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít.

6. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI

- 1. Összhangban a jelen szabályzat céljával, az adatkezelés céljai a következők:
 - a. Adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen
 - i. az érintett, a Munkatárs, a Partner adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz; valamint
 - ii. a Munkatárs adatainak kezelése a szerződéses viszonyából fakadó kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban;
 - iii. a Partner adatainak kezelése a szerződéses viszonyal kapcsolatban;
 - iv. Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételét szolgáló – érintetti és partneri - adatbázisok kezelése;
 - v. érintett adatainak továbbítása a Partner irányába;
 - vi. a Partner adatainak továbbítása az érintett irányába;
 - b. Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
 - c. Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
 - d. Adatkezelő szolgáltatásaival, értékesítéseivel kapcsolatos visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;

- e. az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén az Adatkezelő által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés;
- f. az Adatkezelő profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.

7. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

1. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő előzetes tájékoztatása alapján.
2. Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, az adatkezelés kötelező. Erről az Adatkezelő az érintettet – ideértve a Munkatársat és Partnert is – tájékoztatja.
3. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a saját vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalapból kerül sor.

8. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

1. Az adatkezelés időtartama az érintett kérelme alapján személyes adatainak törléséig vagy adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig, vagy ilyen rendelkezés hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévülését követő 3 évig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.
2. Jelen szabályzat az egyes adatkezelésekre vonatkozóan az 1. pontban meghatározott időtartamtól eltérő időtartamot is meghatározhat.

9. AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI

1. Az Adatkezelő kijelenti, hogy
 - a. az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.
 - b. az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.

- c. gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos szabályzat az érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét.
- d. a weboldal a látogatók személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
- e. a Szállodában megszálló Vendégek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
- f. az általa kezelt adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz és adattovábbításhoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő valamennyi intézkedést megteszi, biztosítja.
- g. a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garانتálása érdekében.
- h. a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helyállóságáért felelősségét kizárja.
- i. a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- j. kizárólag Magyarországon végez tevékenységet, multinacionális hotellánchoz nem tartozik, ezért kötelező szervezeti szabályozást bevezetnie és működtetnie nem szükséges.
- k. személyes adatot harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít.
- l. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

2. Az Adatkezelővel jogviszonyban álló szerződéses partner adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő felelősségét kizárja.

3. Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

10. AZ ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT TEVÉKENYSÉGEK ÉS ADATOK KÖRE

10.1 Szállodai szolgáltatások igénybevétele

1. A szállodai szolgáltatások nyújtása körében az érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, célja pedig a szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás. A jelen pontban foglalt személyes adatokat az egyes alpontokban foglalt kivételekkel az Adatkezelő a mindenkor adójogi és számviteli előírásoknak megfelelően őrzi, és a rá vonatkozó adatkezelési határidő elteltével törli azokat.
2. Az egyes szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik a Vendég igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei a szállodai szolgáltatások igénybevételének.
3. Bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését érintett a gereby@gereby.hu e-mail címre küldött kérelemmel teheti meg, ha az adott adatkezelési tevékenység meghatározásánál más elérhetőség nincs megadva.
4. Az egyes adatkezelési tevékenység során kötelezően megadandó adatok Vendég általi megadása a szállodai szolgáltatások igénybevételének feltétele.

10.2 Ajánlatkérés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől, mint a Szálloda üzemeltetőjétől ajánlatot kérjenek.
2. Az ajánlatkérés önkéntes.

10.3.1 Egyéni ajánlatkérés¹

¹A *-gal jelzett adatok kötelezően kitöltendőek.

1. A weboldalon keresztül történő egyéni ajánlatkérés esetén az Adatkezelő az alábbi adatok rendelkezésre bocsátását kéri/kérheti a Vendégtől:

- titulus
- vezetéknév*
- keresztnév*
- lakcím
- utca
- irányítószám
- település
- ország
- telefonszám*
- faxszám
- e-mail cím*
- érkezés napja*
- távozás napja*
- éjszakák száma*
- alternatív időpont
 - érkezés napja
 - távozás napja

- létszám*
 - felnőttek száma
 - gyermekek száma (6-12 éves)
 - gyermekek száma (6 év alatt)
- szállásigény*
- szoba mennyisége
- szobatípus
- háziállat jelzése
- ellátás típusa*
 - reggeli
 - félpanzió
 - teljes panzió
- csomagajánlat jelzése
- egyéb szolgáltatások jelzése
- fizetési mód jelzése
- érintetti megjegyzés
- „Hol talált meg bennünket?” válasza
- hírlevélre történő feliratkozás jelzése
- postai úton történő hírlevelezésre való feliratkozás jelzése

2. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Az érintett a weboldal „Ajánlatkérés” menüpontjában található „Egyéni ajánlatkérés” gombra kattintva eljut a weboldalnak arra a felületére, ahol lehetősége van a 10.2.1.1. pontban meghatározott adatokat megadni. Érintett az adatok megadását követően az

„Ajánlatkérés elküldése” gomb megnyomásával juttathatja el a megnevezett adatokat az Adatkezelő részére.

- b. Az Adatkezelő részére elküldött adatokat az Adatkezelő recepciós munkakörben dolgozó Munkatársai kezelik és az érintett számára ajánlatot dolgoznak ki, amelyet e-mail-ben eljuttatnak a részére.

10.3.2 Csoportos ajánlatkérés²

1. A weboldalon keresztül történő csoportos ajánlatkérés esetén az Adatkezelő az alábbi adatok rendelkezésre bocsátását kéri/kérheti a Vendégtől:

- titulus
- vezetéknév*
- keresztnév*
- beosztás
- Utazási iroda / rendezvényszervező neve*
- székhely címe*
- utca*
- irányítószám*
- település*
- ország*
- telefonszám*
- faxszám
- e-mail cím*
- érkezés napja*
- távozás napja*
- éjszakák száma*
- alternatív időpont
 - érkezés napja
 - távozás napja
- létszám*
 - felnőttek száma
 - gyermekek száma (6-12 éves)
 - gyermekek száma (6 év alatt)
- szállásigény*
- szoba mennyisége
- szobatípus
- háziállat jelzése
- ellátás típusa*
 - reggeli
 - félpanzió
 - teljes panzió
- különleges étkezési igény jelzése
- csomagajánlat jelzése

²A *-gal jelzett adatok kötelezően kitöltendőek.

- egyéb szolgáltatások jelzése
- fizetési mód
- Érintetti megjegyzés
- „Hol talált meg bennünket?” válasza
- hírlevélre történő feliratkozás jelzése
- postai úton történő hírlevelezésre való feliratkozás jelzése

2. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Az érintett a weboldal „Ajánlatkérés” menüpontjában található „Csoportos ajánlatkérés” gombra kattintva eljut a weboldalnak arra a felületére, ahol lehetősége van a 10.2.2.1. pontban meghatározott adatokat megadni. Érintett az adatok megadását követően az „Ajánlatkérés elküldése” gomb megnyomásával juttathatja el a megnevezett adatokat az Adatkezelő részére.
- b. Az Adatkezelő részére elküldött adatokat az Adatkezelő értékesítési munkatárs munkakörben dolgozó Munkatársai kezelik és az érintett számára ajánlatot dolgoznak ki, amelyet e-mail-ben eljuttatnak a részére.

10.3.3 Esküvői ajánlatkérés³

1. A weboldalon keresztül történő esküvői ajánlatkérés esetén az Adatkezelő az alábbi adatok rendelkezésre bocsátását kéri/kérheti a Vendégtől:

- titulus
- vezetéknév*
- keresztnév*
- lakcím*
- utca*
- irányítószám*
- település*
- ország*
- telefonszám*
- faxszám
- e-mail cím*
- érkezés napja*
- távozás napja*
- éjszakák száma*
- alternatív időpont
 - érkezés napja
 - távozás napja
- létszám*
 - felnőttek száma
 - gyermekek száma (6-12 éves)
 - gyermekek száma (6 év alatt)

³A *-gal jelzett adatok kötelezően kitöltendőek.

- szállásigény*
- szoba mennyisége
- szobatípus
- preferált rendezvényterem jelzése
- a kívánt terem berendezésére vonatkozó instrukció
- preferált menü
- egyéb szolgáltatások jelzése
- fizetési mód jelzése
- érintetti megjegyzés
- „Hol talált meg bennünket?” válasza
- hírlevélre történő feliratkozás jelzése
- postai úton történő hírlevelezésre való feliratkozás jelzése

2. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Az érintett a weboldal „Ajánlatkérés” menüpontjában található „Esküvői ajánlatkérés” gombra kattintva eljut a weboldalnak arra a felületére, ahol lehetősége van a 10.2.3.1. pontban meghatározott adatokat megadni. Érintett az adatok megadását követően az „Ajánlatkérés elküldése” gomb megnyomásával juttathatja el a megnevezett adatokat az Adatkezelő részére.
- b. Az Adatkezelő részére elküldött adatokat az Adatkezelő éttermi vezető munkakörben dolgozó Munkatársai kezelik és az érintett számára ajánlatot dolgoznak ki, amelyet e-mail-ben eljuttatnak a részére.

10.3.4 Konferencia ajánlatkérés⁴

1. A weboldalon keresztül történő konferencia ajánlatkérés esetén az Adatkezelő az alábbi adatok rendelkezésre bocsátását kéri/kérheti a Vendégtől:

- titulus
- vezetéknév*
- beosztás
- cégnév*
- székhely címe*
- utca*
- irányítószám*
- település*
- ország*
- telefonszám *
- faxszám
- e-mail cím*
- érkezés napja*
- távozás napja*
- éjszakák száma*
- alternatív időpont

⁴A *-gal jelzett adatok kötelezően kitöltendőek.

- érkezés napja
 - távozás napja
- létszám*
 - felnőttek száma
 - gyermekek száma (6-12 éves)
 - gyermekek száma (6 év alatt)
- szállásigény*
- szoba mennyisége
- szobatípus
- teremigény jelzése
- kívánt terem befogadóképességének jelzése
- igényelt termék száma
- a kívánt terem berendezésére vonatkozó instrukció
- háziállat jelzése
- ellátás típusa*
 - kávészünetek száma
 - ebédek száma
 - vacsorák száma
 - különleges étkezések száma
- egyéb szolgáltatások jelzése
- fizetési mód jelzése
- érintetti megjegyzés
- „Hol talált meg bennünket?” válasza
- hírlevélre történő feliratkozás jelzése
- postai úton történő hírlevelezésre való feliratkozás jelzése

2. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Az érintett a weboldal „Ajánlatkérés” menüpontjában található „Konferencia ajánlatkérés” gombra kattintva eljut a weboldalnak arra a felületére, ahol lehetősége van a 10.2.4.1. pontban meghatározott adatokat megadni. Érintett az adatok megadását követően az „Ajánlatkérés elküldése” gomb megnyomásával juttathatja el a megnevezett adatokat az Adatkezelő részére.
- b. Az Adatkezelő részére elküldött adatokat az Adatkezelő értékesítési munkatárs munkakörben dolgozó Munkatársai kezelik és az érintett számára ajánlatot dolgoznak ki, amelyet e-mail-ben eljuttatnak a részére.

10.3.5 Csomagajánlatokkal kapcsolatos ajánlatkérés⁵

1. A weboldalon keresztül történő csomagajánlatokkal ajánlatkérés esetén az Adatkezelő az alábbi adatok rendelkezésre bocsátását kéri/kérheti a Vendégtől:
 - titulus

⁵A *-gal jelzett adatok kötelezően kitöltendőek.

- vezetéknev*
- keresztnév*
- lakcím
- utca
- irányítószám
- település
- ország
- telefonszám*
- faxszám
- e-mail cím*
- érkezés napja*
- távozás napja*
- éjszakák száma*
- alternatív időpont
 - érkezés napja
 - távozás napja

- létszám*
 - felnőttek száma
 - gyermekek száma (6-12 éves)
 - gyermekek száma (6 év alatt)
- szállásigény*
- szoba mennyisége
- szobatípus
- háziállat jelzése
- ellátás típusa*
 - reggeli
 - félpanzió
 - teljes panzió
- csomagajánlat jelzése
- egyéb szolgáltatások jelzése
- fizetési mód jelzése
- érintetti megjegyzés
- „Hol talált meg bennünket?” válasza
- hírlevélre történő feliratkozás jelzése
- postai úton történő hírlevelezésre való feliratkozás jelzése

2. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Az érintett a weboldal „Ajánlatkérés” menüpontjában található „Egyéni ajánlatkérés” gombra kattintva eljut a weboldalnak arra a felületére, ahol lehetősége van a 10.3.5.1. pontban meghatározott adatokat megadni. Érintett az adatok megadását követően az „Ajánlatkérés elküldése” gomb megnyomásával juttathatja el a megnevezett adatokat az Adatkezelő részére.
- b. Az Adatkezelő részére elküldött adatokat az Adatkezelő éttermi vezető munkakörben dolgozó Munkatársai kezelik és az érintett

számára ajánlatot dolgoznak ki, amelyet e-mail-ben eljuttatnak a részére.

3. Adatkezelő lehetővé teszi, hogy rendezvénytermekkel, csapatépítéssel, tréninggel, rendezvénygasztronómiával, szabadidős lehetőségekkel kapcsolatos ajánlatot kérhessen a felhasználó, és ebben az esetben a felhasználó elirányításra kerül a <http://csapatepites-treninghelyszin.hu> oldalra, ahol lehetősége van a 10.3.5.1. pontban meghatározott adatokat megadni. Ebben az esetben az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a 10.3.5.2 pontban meghatározott módon – mutatis mutandis – történik.

10.3 Weboldalra történő regisztráció

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintett számára, hogy weboldalára regisztráljon, megkönnyítve az ajánlatkérési folyamatot és megkönnyítve a szobafoglalási folyamatot.
2. Adatkezelő az adatállományok elkülönítése érdekében, külön regisztrációs felületet használ a cég/rendezvényszervező/utazási iroda felhasználók és az egyéni vendég/esküvős érdeklő felhasználók részére.
3. A felületeken megadható adatok köre különbözik egymástól.

10.3.1 Weboldalra történő regisztráció cég/ rendezvényszervező/utazási iroda számára⁶

1. A weboldalra történő regisztráció során Adatkezelő a következő adatokat kéri/kérheti a felhasználótól:
 - titulus
 - vezetéknév*
 - beosztás
 - cégnév*
 - székhely címe*
 - utca*
 - irányítószám*
 - település*
 - ország*
 - telefonszám *
 - faxszám
 - e-mail cím*
 - „Hol talált meg bennünket?” válasza
 - hírlevélre történő feliratkozás jelzése
 - jelszó megadása

⁶A *-gal jelzett adatok kötelezőek.

- jelszó ismételt megadása

10.3.2 Weboldalra történő regisztráció egyéni vendég/esküvős érdeklődő számára⁷

2. A weboldalra történő regisztráció során Adatkezelő a következő adatokat kéri/kérheti a felhasználótól:
 - titulus
 - vezetéknév*
 - keresztnév*
 - beosztás
 - Utazási iroda / rendezvényszervező neve*
 - székhely címe*
 - utca*
 - irányítószám*
 - település*
 - ország*
 - telefonszám*
 - faxszám
 - e-mail cím*
 - születési dátum*
 - „Hol talált meg bennünket?” válasza
 - hírlevélre történő feliratkozás jelzése
 - jelszó megadása
 - jelszó ismételt megadása
3. Az adatkezelés célja mindegyik esetben az érintett adatának rögzítése, jogosultságainak, kedvezményeinek megadása, hogy a weboldalra be tudjon jelentkezni és a jogosultságait, kedvezményeit érvényesíteni tudja, valamint hogy a weboldalon keresztül kapcsolatot tudjon tartani az Adatkezelővel.
4. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő mindegyik regisztráció esetében:
 - a. érintett a weboldal „Foglalás elindítása és regisztráció” linkjére kattintva eljut egy oldalra, amelyen keresztül eljut egy oldalra, ahol kiválasztja azt, hogy mint cég/rezervációs szervező/utazási iroda vagy mint egyéni vendég/esküvős érdeklődő kíván a weboldalra regisztrálni.
 - b. A választást a megfelelő gombra kattintással nyugtázza, majd a következő oldalon a fent meghatározott adatait megadja és azokat a „Regisztrálok” gombra kattintással eljuttatja az Adatkezelő részére.
 - c. Adatkezelő részére a megadott adatok e-mail-ben jutnak el.

⁷A *-gal jelzett adatok kötelezőek.

- d. Adatkezelő számítástechnikai rendszer a regisztráció megerősítése érdekében aktiváló e-mailt küld az érintett által megadott e-mail címre. Amennyiben az aktiváció 24 órán belül nem történik meg, úgy a megadott adatok automatikusan törlésre kerülnek.
5. Adatkezelő lehetővé teszi, hogy az ajánlatkérés során is regisztrálhasson a csoportos ajánlatkérést, esküvői ajánlatkérést, konferencia ajánlatkérést tevő felhasználó, ha az ajánlatkérő űrlap kitöltése során jelszót ad meg. A folyamat ebben az esetben is a fent meghatározott módon történik.

10.4 Bejelentkezés a weboldalon

1. Felhasználó a weboldalra, a regisztrációt követően, bejelentkezhet.
2. A weboldalon keresztül történő bejelentkezés esetén az Adatkezelő az alábbi adatok rendelkezésre bocsátását kéri/kérheti az érintettől:
 - regisztráció során megadott e-mail cím
 - regisztráció során megadott jelszó
3. A bejelentkezés önkéntes.
4. Az adatkezelés célja a weboldalra bejelentkező érintettek azonosítása, jogosultságainak biztosítása, ellenőrzése, a szobafoglalás és ajánlatkérés egyszerűsítése, felgyorsítása.

10.5 Szobafoglalás⁸

1. A szobafoglalás során Adatkezelő az egyéni vagy csoport ajánlatkérés során megadott adatokat kéri/kérheti a Vendégtől.
2. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Érintett a weboldal „Foglalás elindítása és regisztráció” gombra kattintva eljut egy oldalra, ahol az előbbieken meghatározott módon bejelentkezik.
 - b. Érintett a rá vonatkozó űrlap (egyéni vagy csoportos) szerinti adatokat megadja és „Szobafoglalás elküldés” gombra kattintva eljuttatja az Adatkezelő részére.
 - c. Az adatok e-mail-en jutnak el az Adatkezelő részére.
 - d. Az Adatkezelő részéről a vele munkaviszonyban levő recepciós Munkatársa a Compassz foglalási rendszerbe manuálisan betáplálja az érintett által megadott adatokat és e program segítségével összekapcsolja azokat a Szálloda adott szobájával, ezzel létrehozva a szobafoglalást.

⁸A *-gal jelzett adatok kötelezőek.

- e. A szoba lefoglalásáról a fent meghatározott munkakörű munkavállaló írásban értesíti az érintettet.

10.6 Bejelentkezés és a bejelentő lap⁹

1. Érintett a Szállodába érkezéskor a lefoglalt szobájának elfoglalása előtt szállodai bejelentőlapot tölt ki, amelyben hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő az alább megadott adatokat a vonatkozó jogszabályokban (így különösen az idegenrendészettel, valamint az idegenforgalmi adóval kapcsolatos jogszabályokban) meghatározott kötelezettségei teljesítése, illetve a teljesítés bizonyítása, továbbá a Vendég beazonosítása céljából mindaddig kezelje, amíg az illetékes hatóság az adott jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítését ellenőrizheti:

Egyéni vendégek esetében:

- Vezetéknév*
- Keresztnév*
- Gépjármű rendszáma (magyar vendégek esetén)
- Lakcím* (külföldi vendégeknél csak ország, város)
- Állampolgárság*
- Születési dátum (csak 18 év alatti és 70 év feletti vendégek esetében)
- Érkezés napja*
- Elutazás napja*
- Igazolványszám* (SZIG vagy útlevél)

Céges vendégek esetében:

- Vezetéknév*
- Keresztnév*
- Cégnév*

2. A bejelentőlap aláírásával a vendég hozzájárul ahhoz, hogy a bejelentőlap kitöltésével átadott adatait az Adatkezelő a szerződés létrejötté, illetve teljesülésének, teljesítésének bizonyítása, illetve az esetleges igényérvényesítés céljára a fent megjelölt határidőn belül kezelje, illetve archiválja.
3. A papíralapú bejelentkező lapok és egyéb papíralapú, adatokat tartalmazó iratok őrzésére, tárolására, megsemmisítésére vonatkozóan az Adatkezelő a jelen szabályzatnak és az Archiválási szabályzatnak megfelelően jár el.

10.7 Hírlevél küldése

1. Érintett a weboldalon keresztül ajánlatkérés vagy szobafoglalás során, e-mailben, vagy a Szállodában az egyes szolgáltatások igénybevétele

⁹A *-gal jelzett adatok kötelezőek.

során papír alapon a következőkben meghatározott adataival iratkozhat fel hírlevelére.

2. A kezelt adatok köre¹⁰:
 - Vezetéknév*
 - Keresztnév*
 - E-mail cím*
3. A hírlevelre történő feliratkozás önkéntes.
4. A hírlevél küldéssel kapcsolatos adatkezelés célja a címzett teljes körű általános, vagy személyre szabott tájékoztatása az Adatkezelő legújabb akcióiról.
5. Az Adatkezelő hírlevelet kizárólag az érintett hozzájárulásával küld.
6. A megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön listán, az Adatkezelő részére más célból megadott adatoktól elkülönítetten tárolja, ezt a listát kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott munkatársai és adatfeldolgozói ismerhetik meg.
7. Adatkezelő a listát vagy az adatokat harmadik személynek, arra jogosulatlanak nem továbbítja, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy azokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.
8. Az Adatkezelő kizárólag addig kezeli az e-célből felvett személyes adatokat, amíg az érintett le nem iratkozik a hírlevél listáról.
9. Az érintett a hírlevélről bármikor leiratkozhat, az elektronikus levelek alján, valamint a gereby@gereby.hu e-mail címre küldött lemondási kérelem útján.
10. Postai úton a következő címen iratkozhat le a hírlevélről: Geréby Kúria Hotel és Lovasudvar, 6050 Lajosmizse, Alsólajos 224.
11. Az Adatkezelő a hírlevél listát ötévente felülvizsgálja, és a hírlevél küldéshez öt év után megerősítő hozzájárulást kér. Annak az érintettnek az adatait, aki nem ad megerősítő hozzájárulást a hírlevél küldéséhez, az ilyen e-mail kézbesítését követő 30 (Harminc) napon belül az Adatkezelő törli.
12. Adatkezelő a kiküldött hírlevelek olvasottságáról, a hírlevelekben levő linkekre történő kattintások segítségével, statisztikát vezet.

¹⁰A *-gal jelzett adatok kötelezőek.

13.A Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra a Vendég az oldalon található „like”/ „tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és az ugyanitt található „dislike”/”nem tetszik” linkre kattintva iratkozhat le, illetve az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat.

10.8 Wellness-gyógyászat

1. Adatkezelő az érintettek nagyobb kényelme érdekében wellness részleget működtet, amelyet kizárólag a Szállodában megszálló vendégek használhatnak.

10.9 Törzsvendég Program: Geréby Törzsklub¹¹

1. Az Adatkezelő Törzsvendég Programja, a Geréby Törzsklub egy a szálloda Vendégeinek – természetes személyek részére - nyújtott exkluzív szolgáltatás, amelynek célja kedvezmények nyújtása a Törzsklub kártyával rendelkező vendégek részére.

2. A törzsvendég programban kezelt adatok köre:

- név*
- cím*
- telefonszám*
- e-mail cím*

3. A törzsvendég programban a részvétel önkéntes.

4. A megadott adatokat az Adatkezelő külön adatállományban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezt az adatállomány kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott munkavállalói ismerhetik meg.

5. A törzsvendég programba történő webes regisztráció a <http://www.csapatepites-treninghelyszin.hu/toerzsvendegkartya-igenyles> címen történik.

6. Az adott programban résztvevők kifejezett hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az Adatkezelő az e célból átadott személyes adataikat Törzsvendég rendszer működtetésének céljából, illetve speciálisan a törzsvendégek részére készített hírlevél küldés céljából kezelje. Ezen hozzájárulás alapján az átadott személyes adatok kezelése addig tart, amíg az érintett az adott programban részt vesz.

¹¹A *-gal jelzett adatok kötelezőek.

7. Az Adatkezelő jogosult továbbítani az így megadott adatokat az adott program működtetése céljából szerződéses jogviszonyban álló megbízottai, alvállalkozói, adatfeldolgozói és leányvállalatai részére, azzal, hogy azok az így átvett személyes adatokat az adatfeldolgozóikon kívül harmadik személyeknek nem továbbíthatják. Amennyiben az adattovábbítás címzettjei az e pontban foglaltaktól eltérnek, azok személyéről az adatkezelést és az ahhoz történő hozzájárulást megelőzően az Adatkezelő tájékoztatást nyújt.
8. Amennyiben az érintett az adattovábbítás ellen tiltakozik, az ellehetetleníti az adott programban való részvételét, így magával vonja a programból való törlését.
9. A Törzsvendég program tagság státusz az utolsó szállodai szolgáltatás igénybevételétől számított 3 (három) év után inaktívvá válik. A tag személyes adatait az Adatkezelő a mindenkori adójogi és számviteli előírásokban meghatározott ideig tárolja, és a határidő leteltével törli azokat.
10. Munkavállaló az egyes adatokat vagy az adatállomány egészét harmadik személynek nem továbbítja, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy azokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.
11. Előfordulhat, hogy a programokban való részvételhez további személyes adatok megadására van szükség, ilyen esetekben az Adatkezelő az adatbekéréssel egyidejűleg tájékoztatja az érintettet az adatkezelés céljáról, módjáról és időtartamáról.
12. A Törzsvendég (természetes személyek) adatai piackutatási célokra felhasználhatóak, azonban erről az adott Törzsvendéget előzetesen tájékoztatni kell, és ahhoz az előzetes hozzájárulását be kell szerezni.
13. A törzsvendég program által kezelt adatokat a Vendég a gereby@gereby.hu email címre küldött kérésére az Adatkezelő törli.

10.10 Ajándékutalvány¹²

1. Adatkezelő lehetővé teszi, hogy a Vendég különböző ajándékutalványokat vásároljon, amelyeket az adott értékben fel lehet használni a Szálloda szolgáltatásaira.
2. Az ajándékutalvány megrendelése és felhasználása önkéntes.

¹²A *-gal jelzett adatok kötelezőek.

3. Az ajándékutalvány megrendelése a weboldalon, vagy e-mailen keresztül vagy a Szállodában személyesen történhet.
4. Weboldalon keresztül történő Megrendelés esetén az érintett adatok köre:
 - titulus
 - vezetéknév*
 - keresztnév*
 - lakcím
 - utca
 - irányítószám
 - település
 - ország
 - telefonszám*
 - faxszám
 - e-mail cím*
 - utalvány típusa*
 - Szolgáltatást vagy csomagajánlatot tartalmazó utalvány
 - Konkrét összegre szóló utalvány
 - fizetési mód
 - „Hol talált meg bennünket?” válasza
 - hírlevélre történő feliratkozás jelzése
5. Érintett a weboldalon az „Ajánlatkérés” aloldalon az „Ajándékutalvány” gombra kattintva eljut egy felületre, ahol megadja a fenti adatokat, majd az „Ajánlatkérés elküldése” gombra kattintva eljuttatja azokat az Adatkezelő részére.
6. Szállodában személyesen, vagy a gereby@gereby.hu címre küldött e-mailében megrendelheti az általa meghatározott összegű utalványt a következő adatok megadása mellett:
 - vezetéknév*
 - keresztnév*
 - telefonszám*
 - e-mail cím*
 - utalvány típusa*
 - fizetési mód
7. A weboldalról vagy e-mail-en érkező adatokat Adatkezelő részéről az Adatkezelő recepciós munkakörben dolgozó Munkatársai kezelik és az érintett számára ajánlatot dolgoznak ki, amelyet e-mail-ben eljuttatnak a részére.
8. Amennyiben érintett az ajánlatot elfogadja és az utalvány értékét az Adatkezelő számára megfizeti, úgy Munkatárs az Ajándékutalványt az érintett számára kiállítja és számára postai úton megküldi.

9. Abban az esetben, ha az érintett az utalványt a Szállodában személyesen igényelte és az értékét megfizette, úgy az Ajándékutalványt az érintett számára kiállítja és számára postai úton megküldi vagy ha az érintett még a Szállodában tartózkodik, részére átadja.
10. Adatkezelő a leegyeztetett és megrendelt utalvány összegéről minden esetben számlát állít ki.
11. A megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezt az adatállományt kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott Munkatársai ismerhetik meg.
12. Munkavállaló az egyes adatokat vagy az adatállomány egészét harmadik személynek nem továbbítja, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy azokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.
13. Az adatokat az Adatkezelő a mindenkori adójogi és számviteli előírásoknak megfelelő ideig tárolja, és az ilyen határidő elteltével törli azokat.
14. Az Ajándékutalvánnyal kapcsolatos adatkezelésről a gereby@gereby.hu e-mail címre küldött megkeresésre ad az Adatkezelő bővebb tájékoztatást. Az adatállományból történő törlés szintén itt kérhető.

10.11 Asztalfoglalás¹³

1. Adatkezelő lehetővé teszi, hogy az általa üzemeltetett Szálloda éttermébe az érintett asztalt foglaljon alábbi adatainak megadásával:
- titulus
 - vezetéknév*
 - keresztnév*
 - lakcím
 - utca
 - irányítószám
 - település
 - ország
 - telefonszám*
 - faxszám
 - e-mail cím*
 - dátum
 - időpont*

¹³A *-gal jelzett adatok kötelezőek.

- létszám*
- étlapról történő rendelés jelzése
- menüajánlat jelzése
- étetőszék igénylésének jelzése
- fizetési mód
- megjegyzés
- hírlevélre történő feliratkozás jelzése
- postai úton történő hírlevelezésre való feliratkozás jelzése

2. Az asztalfoglalás önkéntes.

3. A weboldalról érkező adatokat Adatkezelő részéről az recepciós munkakörben dolgozó Munkatársai kezelik és érintettet e-mail-ben értesítik az asztalfoglalás elfogadásáról vagy elutasításáról.

4. A megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezt az adatállomány kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott Munkatársai ismerhetik meg.

10.12 Vendég kérdőív, értékelő rendszer

1. Az érintettek az Adatkezelőnél alkalmazott minőségbiztosítási folyamat részeként online, e-mail és papír alapú vendég kérdőív útján, illetve az értékelő rendszer segítségével adhatják meg véleményüket.

2. A kérdőív kitöltésekor a Vendég megadhatja az alábbi személyes adatait:

- Név
- Lakcím
- Telefonszám
- Fax
- E-mail
- Annak megjelölése, hogy az érintett mióta ismeri az Adatkezelőt
- Annak megjelölése, hogy az érintett hogyan talált az Adatkezelőre

3. Az adatok megadása nem kötelező, azok csupán az esetleges panaszok pontos kivizsgálását, illetve az Adatkezelő által a vendég részére történő válaszadás biztosítását szolgálja.

4. Az így kapott véleményeket, és az ahhoz kapcsolódó esetlegesen megadott, az adott Vendégre nem visszavezethető, a Vendég nevével nem összekapcsolható adatokat az Adatkezelő statisztikai célokból is felhasználhatja.

5. A megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezt

az adatállomány kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott munkavállalói ismerhetik meg.

6. Munkavállaló az egyes adatokat vagy az adatállomány egészét harmadik személynek nem továbbítja, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy azokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.

10.13 Kamerarendszer

1. Az Adatkezelő által üzemeltetett Szálloda területén kamerák üzemelnek a Vendégek személyi és vagyoni biztonsága érdekében.
2. A kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatban az Adatkezelő a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő kameraszabályzatban rendelkezik azzal a kikötéssel, hogy a nevezett kameraszabályzat kizárólag a mindenkor hatályos Adatvédelmi- és adatkezelési szabályzat rendelkezéseivel együtt értelmezendő, a kameraszabályzat az Adatvédelmi- és adatkezelési szabályzat mellékletének tekintendő és elérhető a Szálloda recepcióján.

10.14 Facebook oldal

1. Adatkezelő által üzemeltetett Szálloda elérhető a Facebook közösségi portálon.
2. A Facebook közösségi portálon történő jelenlét és az azzal kapcsolatos adatkezelés célja a weboldalon található tartalmak Facebook oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje. A Facebook oldal segítségével a Vendég tájékozódhat a legújabb akciókról.
3. Adatkezelő Facebook oldalán a „tetszik”/”like”- linkre kattintással az érintett hozzájárul az Adatkezelő híreinek és ajánlatainak közzétételéhez a saját üzenőfalán.
4. Adatkezelő Facebook oldalán képeket/filmeket is közzétesz a különböző eseményekről, a Szállodáról, egyébekről. Amennyiben nem tömegfelvételtől van szó, Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.
5. A Facebook oldal adatkezeléséről tájékoztatást a Facebook honlapján található adatvédelmi irányelvek és szabályzatból, a www.facebook.com címen kaphat.

10.15 Weboldal látogatási adatok

I. Hivatkozások és linkek

1. Adatkezelő weboldala olyan linkeket is tartalmazhat, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet, csupán a látogatók tájékoztatását szolgálják. Az Adatkezelőnek nincs semmi befolyása a partner cégek által üzemeltetett weboldalak tartalmára és biztonságára így nem is tartozik felelősséggel azokért.
2. Kérjük, tekintse át az Ön által látogatott oldalak adatkezelési Szabályzatát, illetve adatvédelmi nyilatkozatát mielőtt az adott oldalon az adatait bármilyen formában megadná.

II. Analitika, cookie-k

3. Adatkezelő tekintettel a 2003. évi C. törvény 155.§ 4. bekezdésében foglaltakra, miszerint „Egy előfizetőnek vagy felhasználónak elektronikus hírközlő végberendezésén csak az érintett felhasználó vagy előfizető világos és teljes körű - az adatkezelés céljára is kiterjedő - tájékoztatását követő hozzájárulása alapján lehet adatot tárolni, vagy az ott tárolt adatahoz hozzáférni” a következő tájékoztatást adja az általa használt analitikai eszközökkel, azaz cookie-kkal (magyarul: süti) kapcsolatban.
4. Adatkezelő a következő cookie-kat használja, amelyek célját alább határozza meg:
 - a. Feltétlenül szükséges cookie-k
 - i. Az ilyen cookie-k nélkülözhetetlenek a weboldal megfelelő működéséhez. Ezen cookie-k elfogadása nélkül Adatkezelő nem tudja garantálni a weboldal elvártaknak megfelelő működését, sem pedig azt, hogy minden, a felhasználó által keresett információhoz a felhasználó hozzá fog jutni.
 - ii. Ezek a cookie-k nem gyűjtenek be személyes adatokat az érintettől vagy olyan adatokat, amelyek marketing célokra használhatók fel.
 - iii. Feltétlenül szükséges cookie-k például a Teljesítmény cookie-k, amelyek információt gyűjtenek arról, hogy a weboldal megfelelően működik-e, működésében tapasztalhatóak-e hibák. Az esetleges hibák jelzésével az Adatkezelő segítségére vannak a weboldal tökéletesítéséhez, illetve jelzik, hogy melyek a weboldal legnépszerűbb részei.
 - b. Funkcionális cookie-k
 - i. Ezek a cookie-k biztosítják a weboldal érintett igényeire szabott következetes megjelenését, és megjegyzik az érintett által választott beállításokat (például: szín, betűméret, elrendezés).

c. Célzott cookie-k

i. A célzott cookie-k biztosítják azt, hogy a weboldalon megjelenő hirdetések igazodjanak az érintett érdeklődési köréhez. A weboldalon elsősorban az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódó hirdetések találhatók és az érintett számára kedvezőbb ajánlatok elérésének megkönnyítését szolgálják.

d. Harmadik fél által biztosított cookie-k

i. Előfordulhat, hogy a weboldalon megjelenik olyan, harmadik fél – például egy közösségi oldal - által biztosított cookie, amely lehetővé teszi az adott tartalom megosztását vagy kedvelését, és amivel olyan információkat küld a harmadik fél számára, amiket az később arra használhat fel, hogy más weboldalakon is hirdetéseket jelenítsen meg az érintett számára.

5. A cookie továbbá segít a weboldal ergonómia kialakításának javításában, felhasználóbarát weboldal kialakításában, a látogatók online élményének fokozása érdekében.
6. Az Adatkezelő az analitikai rendszereket nem használja személyes információ gyűjtésére.
7. Adatkezelő felhívja a felhasználók figyelmét, hogy a legtöbb internetes böngésző automatikusan elfogadja a cookie-kat, a látogatóknak azonban lehetőségük van ezeket kitörölni, vagy automatikusan visszautasítani.
8. Mivel minden böngésző eltérő, a felhasználó egyénileg, a böngésző eszköztár segítségével állíthatja be a cookie-kal kapcsolatos preferenciáit.
9. Adatkezelő felhívja a felhasználók figyelmét, hogy elképzelhető, hogy bizonyos tulajdonságokat nem tudnak használni a weboldalon, amennyiben úgy döntenek, hogy nem fogadják el a cookie-kat.

10.16 Vendégkönyv

1. Érintett az Adatkezelő weboldalán a „Vendégkönyv” gombra kattintva véleményt, megjegyzést írhat következő adatainak megadásával párhuzamosan:
 - név
 - e-mail cím
 - megjegyzés

2. Érintett a Szálloda recepcióján elérhető papír alapú vendégkönyvbe véleményt, megjegyzést írhat következő adatainak megadásával párhuzamosan:
 - vezetéknév
 - keresztnév
 - megjegyzés
3. A megadott adatokat az Adatkezelő külön adatállományban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezt az adatállomány kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott munkavállalói ismerhetik meg.
4. Munkavállaló az egyes adatokat vagy az adatállomány egészét harmadik személynek nem továbbítja, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy azokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.

11. ADATFELDOLGOZÁS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS

1. Adatkezelő külön külső adatfeldolgozót, a kiszervezett könyvelési és bérszámfejtési feladatok ellátásán kívül, nem vesz igénybe, az általa kezelt adatokat maga dolgozza fel.
2. A könyvelési és bérszámfejtési feladatokkal megbízott adatfeldolgozó: Gubányiné Szalai Katalin e.v., cím: 6000 Kecskemét, Czollner köz 33., adószám: 66977-887-1-23, NYTSZ szám: 41804894
3. Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
4. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
5. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
6. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
7. Az adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.

8. Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.
9. Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.
10. A jelen szabályzat alapján az érintett önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy adatait az Adatkezelő szerződéses Partnerei számára továbbítsa, hogy az érintett által igénybe venni kívánt szolgáltatást, terméket az Adatkezelő a számára biztosíthassa, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt a Partnert az érintett számára megnevezte.
11. Az 5. pontnak megfelelően, Adatkezelő az érintett következő adatait továbbíthatja teljesítési segédjei, mint Partnerei számára:
 - a. Vezetéknév
 - b. Keresztnév
 - c. Telefonszám
 - d. Szobaszám
12. Adatkezelő más számára, továbbá más adatot nem továbbít.
13. Adatkezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.

12. ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

1. Személyes adat csak a 10. fejezet szerinti tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhető.
2. Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében.
3. Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.
4. Ugyancsak gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5. Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
6. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő jelen szabályzattól tartalmilag és formailag elkülönülő szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján is gondoskodhat.
7. Adatkezelő, Munkatársai a jelen Szabályzatban és egyéb, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokban, munkaköri leírásokban, utasításokban meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben kötelesek eljárni.
8. Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett Munkatársak megfelelő felkészítéséről.
9. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.
10. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
 - a. A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
 - b. Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
 - c. Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
 - d. Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).
11. Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy
 - a. az érintett által megadott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze.

- b. gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Adatkezelőnek csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
- c. az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor.
- d. a hibás adatok az érintett erre irányuló kérelme alapján 24 órán belül törlésre kerülnek.
- e. az adatokról biztonsági mentés készül.

12. Az Adatkezelő az adatok kezelése - így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.

13. Adattovábbításra az érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.

14. Az érintett egyéb, vele közvetlenül, vagy közvetve kapcsolatba nem hozható, beazonosíthatatlan – a továbbiakban anonim – adatok személyes adatnak nem minősülnek.

13. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását a gereby@gereby.hu e-mail címen, illetve az adatkezeléssel érintett egyes tevékenységek körében az ott rögzítettek szerint.
2. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozó datairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.
3. Az Adatkezelő a valóságnak nem megfelelő személyes adatot helyesbíti, illetve törli az adatot, amennyiben:
 - a. kezelése jogellenes;
 - b. az érintett kéri;

- c. az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
 - d. az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
 - e. azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.
4. Az Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.
5. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha
- a. a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
 - b. a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
 - c. a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.
6. Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 munkanap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a kérelmező tiltakozása megalapozott, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
7. Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a 6. pontban hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni.
8. Bírósági jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.
9. Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
www: <http://www.naih.hu>
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

10. Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.
Levélcím: 1525. Pf. 75
Tel: (06 1) 457 7100
Fax: (06 1) 356 5520
E-mail: info@nmhh.hu

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2016. január hó 1. napjától lép hatályba.

Budapest, 2016. január hó 1. nap

Látos Lajos
Ügyvezető Igazgató
Geréby Kúria Kft.